
(назва навчального закладу)

Ж У Р Н А Л
обліку виробничого навчання

Група № 1-1.34

Відділення _____

Професія _____

2020/2021 навчальний рік

Майстер виробничого навчання

Бокало Юлія Григорівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗМІСТ

	Стор.
1. Правила ведення журналу	3
2. Загальні відомості про учнів групи (форма № 1)	4-9
3. Облік виробничого навчання (форма № 2)	10-13
4. Перелік-протокол кваліфікаційних пробних робіт з професії (форма № 3)	14-15
5. Підсумки виробничого навчання і практики за рівнем кваліфікації за I, II семестр, на рік (форма № 4)	16-17
6. Зауваження майстра	18-20
7. Зауваження і пропозиції щодо ведення журналу	21

ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ ЖУРНАЛУ

1. Журнал є основним документом обліку виробничого навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів.
2. Журнал ведеться майстрами, які проводять виробниче навчання у навчальній групі, чорнилами (пастою) синього кольору чітко і охайно.
3. Загальні відомості про учнів групи (форма № 1) заповнюється майстром, закріпленим заданою групою згідно з поіменною кнргою, особовими справами і наказами про зарахування учнів. У графі "Додаткові відомості" робиться примітка про відрахування чи переведення учнів.
4. У формі № 2 ведеться облік виробничого навчання учнів. У ній фіксується відвідування, поточна успішність учнів, кількість затрачених годин, назва тем і короткий зміст навчально-виробничих робіт, згідно яких вони виконуються. Відсутність учнів на заняттях відмічається літерою "н".
5. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12. Поточні оцінки під час уроку виробничого навчання виставляються за підсумками виконаного учнями кожного навчально-виробничого завдання, а також шляхом спостереження за правильністю виконання прийомів, використанням обладнання, інструментів, та виконанням вимог охорони праці.
6. Тематична оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом **Тематична** без дати, та підлягає коригуванню. Якщо учень (учениця) був (ла) відсутній (я) на уроках протягом вивчення теми, не виконав (ла) вимоги навчальної програми, у колонку з надписом **Тематична** виставляється н/а (не атестований (а)).
7. Семестрова оцінка виставляється без дати до журналу в колонку з надписом **I семестр**, **II семестр**, та може підлягати коригуванню. Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок.
8. Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок, і коригуванню не підлягає.
9. Первинний інструктаж з питань охорони праці учнів на робочому місці проводиться перед початком навчального завдання. Запис про його проведення здійснюється у формі № 2, графа "Назва теми програми, теми уроку і короткий зміст навчально-виробничих робіт, які виконуються" — проведено інструктаж з питань охорони праці.
10. На сторінці "Перелік-протокол кваліфікаційних пробних робіт з професії" (форма № 3) ведеться облік робіт у терміни, передбачені навчальним планом та фіксуються показники з розряду робіт, кількості, норми на одиницю робіт і фактично затраченого часу, відсоток виконання завдання і оцінка за виконану роботу.
11. Підсумки виробничого навчання за I, II семестр і навчальний рік кожного курсу навчання відображують на сторінці "Підсумки виробничого навчання за I, II семестр та рік" (форма № 4).
12. На сторінках "Зауваження майстра" майстром відмічаються випадки невиконання навчальних програм, їх причини, а також прийняті їм відповідні заходи.
13. На сторінці "Зауваження і пропозиції щодо ведення журналу" записи можуть робити керівники професійно-технічного навчального закладу та інші особи, які мають право здійснювати контроль за діяльністю навчального закладу із зазначенням дати перевірки та терміну усунення зауважень. Майстер ставить підпис та дату про ознайомлення із зауваженнями та, за необхідністю, — відмітку про усунення.
14. Журнал кожної навчальної групи зберігається протягом п'яти років після випуску учнів з професійно-технічного навчального закладу.

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

№ з/п	Прізвище, Ім'я, по батькові	Число, місяць, рік народження	Номер у поіменній книзі, дата і номер наказу про зарахування
1	Антимис		
	Матвій	03.03.2007	
	Ростиславович		
2	Байдюк		
	Софія	02.06.2004	
	Вадимівна		
3	Балда		
	Тарас-Остап	21.04.2004	
	Тарасович		
4	Боцко		
	Катерина	30.11.-0001	
	Вікторівна		
5	Владичко		
	Софія	18.12.2006	
	Тарасівна		
6	Гаєвська		
	Ірина	11.01.2007	
	Андріївна		
7	Ганюк		
	Володимир	01.01.1970	
	Русланович		
8	Дмитрах		
	Вікторія	25.11.2009	
	Романівна		
9	Журавський		
	Володимир	12.01.2004	
	Васильович		
10	Киянка		
	Ярина	01.12.2004	
	Володимирівна		

ПРО УЧНІВ ГРУПИ

Домашня адреса учнів, телефон	Додаткові відомості	№ з/п
	Антимис Оксана Вікторівна	1
	+38(097)6684176	
+38(096)7312281	Тестовий Тестовий Тестовий	
	+38 (099) 537 25 55	
	Кладова Ірина Петрівна	2
	+38(067)6702501	
+38(068)0724187	Байдюк Вадим Ярославович	
	+38(068)0803434	
	Балда Іванна Дмитрівна	3
+38(098)5847395	Балда Тарас Романович	
	+38(067)1823854	
	Боцко Оксана Іванівна	4
380686932521	Боцко Віктор Михайлович	
	+38(067)7697419	
	Парубій Олена Володимирівна	5
	+38(067)2825890	
+38(068)8548440	Владичко Тарас Володимирович	
	+38(067)6747710	
	Гаєвська Оксана Володимирівна	6
	+38(097)5892058	
+38(068)8869869	Гаєвський Андрій Юрійович	
	+38(067)7126183	
	Ганюк Вероніка Миколаївна	7
	+38(067)5875656	
	Ганюк Руслан Володимирович	
	+38(067)7326761	
	Дмитрах Роман Мирославович	8
	380974918300	
380676809370	Дмитрах Ірина Володимирівна	
	380671459298	
	Михайляк Галина Володимирівна	9
	+38(067)6747863	
+38(097)3061072	Журавський Василь Іванович	
	+38(067)3400006	
	Киянка Лідія Ярославівна	10
	+38(067)3949650	
+38(068)7084495	Киянка Володимир Володимирович	
	+38(067)3133190	

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

№ з/п	Прізвище, Ім'я, по батькові	Число, місяць, рік народження	Номер у поіменній книзі, дата і номер наказу про зарахування
11	Клочко	10.06.2004	
	Олег		
	Сергійович		
12	Кобилінський	13.04.2005	
	Маркіян		
	Володимирович		
13	Ковальчук	17.06.2005	
	Олена-Анастасія		
	Романівна		
14	Курницький	10.12.2010	
	Данило		
	Ігорович		
15	Ладницький	11.10.2009	
	Ярема		
	Вадимович		
16	Лисак	26.06.2003	
	Олександр		
	Сергійович		
17	Лисун	21.02.2005	
	Тарас		
	Ігорович		
18	Маланюк	03.09.2004	
	Анна		
	Віталіївна		
19	Марко	12.11.2005	
	Максим		
	Віталійович		
20	Онисько	16.03.2007	
	Остап		
	Орестович		

ПРО УЧНІВ ГРУПИ

Домашня адреса учнів, телефон	Додаткові відомості	№ з/п
	Клочко Олена Миколаївна	
	+38(093)0541204	
+38(068)2884761	Клочко Сергій Олексійович	11
	+38(067)7145432	
	Кобилінська Леся Іванівна	
+38(093)0151795	Кобилінський Володимир Михайлович	12
	+38(067)6708682	
	Ковальчук Галина Ігорівна	
	+38 (067) 714 51 71	
+38(098)3455516	Ковальчук Роман Любомирович	13
	+38(067)7054089	
	Курницька Лілія Юріївна	
	380931486495	
380635411626		14
	Ладницька Олеся Львівна	
	+38(067)9483233	
380685118678	Ладницький Вадим борисович	15
	+38(067)6725626	
	Ужицька (опікун) Тетяна Олександрівна	
	+38(067)7103201	
		16
	Лисун Ярина Ярославівна	
+38(098)5175780	Лисун Ігор Степанович	17
	+38(067)9658721	
	Маланюк Ольга Іванівна	
	+38(097)4456999	
+38(096)2719007	Маланюк Віталій Григорович	18
	+38(067)7986090	
	Марко Наталія Любомирівна	
	+38(067)6750380	
+38(063)2078372	Марко Віталій Орестович	19
	Онисько Ірина Андріївна	
	+38(067)6745606	
	Онисько Орест Петрович	20
	+38(067)3414445	

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

№ з/п	Прізвище, Ім'я, по батькові	Число, місяць, рік народження	Номер у поіменній книзі, дата і номер наказу про зарахування
21	Онишкевич		
	Юстина	16.12.2009	
	Тарасівна		
22	Півень		
	Мартіна	15.12.2003	
	Зіновіївна		

ПРО УЧНІВ ГРУПИ

Домашня адреса учнів, телефон	Додаткові відомості	№ з/п
	Онишкевич Руслана Богданівна	
	380678112992	
380685037350	Онишкевич Тарас Володимирович _	21
	+38(067) _____	
	Півень Світлана Зіновіївна	
	+38(093)8150432	
+38(096)3935358		22

НАВЧАННЯ

Дата заняття	Кількість годин	Назва теми програми, теми уроку і короткий зміст навчально-виробничих робіт, які виконуються	Підпис майстра
22.02.2021	6	Розробка нового продукту і торгової марки	
23.02.2021	6	Просування послуг готелю	
24.02.2021	6	Розробка рекламної продукції готелю, участь у виставках	
25.02.2021	6	Робота зі скаргами гостей готелю	
26.02.2021	6		
27.02.2021	5		

ПЕРЕЛІК

кваліфікаційних пробних робіт
 кваліфікація _____
 Дата проведення _____

№ з/п	Прізвище, ініціали учнів	Перелік робіт	Розряд робіт
1	Антимис М. Р.	Посадові обов'язки адміністратора	Адміністратор
2	Байдюк С. В.		Адміністратор
3	Балда Т. Т.		Адміністратор
4	Боцко К. В.		Адміністратор
5	Владичко С. Т.		Адміністратор
6	Гаєвська І. А.		Адміністратор
7	Ганюк В. Р.		Адміністратор
8	Дмитрах В. Р.		Адміністратор
9	Журавський В. В.		Адміністратор
10	Киянка Я. В.		Адміністратор
11	Клочко О. С.		Адміністратор
12	Кобилінський М. В.		Адміністратор
13	Ковальчук О. Р.		Адміністратор
14	Курницький Д. І.		Адміністратор
15	Ладницький Я. В.		Адміністратор
16	Лисак О. С.		Адміністратор
17	Лисун Т. І.		Адміністратор
18	Маланюк А. В.		Адміністратор
19	Марко М. В.		Адміністратор
20	Онисько О. О.		Адміністратор
21	Онишкевич Ю. Т.		Адміністратор
22	Півень М. З.		Адміністратор

Майстер групи _____ Старший майстер _____

