МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Львівський професійний коледж готельно-туристичного та ресторанного сервісу

Ж У Р Н А Л

обліку теоретичного навчання

Група № 1-ОПТУ-1.30 **Відділення** _____

Курс (рік) навчання _____

Професія _____

2020/2021 навчальний рік

Класний керівник Богатирьова Тетяна Олександрівна

Майстер виробничого навчання Пітура Марія Федорівна

Проць Ірина Василівна

З М І С Т

1. Правила ведення журналу.
2. Загальні відомості про учнів групи (форма №1)
3. Навчальні предмети (форма №2)
4. Порядок реєстрації вступного інструктажу з безпеки життедіяльності для учнів (форма №3)
5. Результати медичного огляду учнів (форма №4)

№ з/п	Назва предмета	Кількість год.	Стор.	Прізвище та ініціали викладача
1	Алгебра і початки аналізу	54	12 - 13	Богатирьова Т. О.
2	Англійська мова (група 1)	57	191 - 200	Тригобюк Т. С.
3	Біологія і екологія	64	22 - 31	Баран І. З.
4	Всесвітня історія	35	32 - 38	Валігун О. В.
5	Географія	52	39 - 46	Кендюх Д. О.
6	Геометрія	51	47 - 52	Богатирьова Т. О.
7	Гігієна та санітарія виробництва	27	53 - 58	Прейма І. М.
8	Громадянська освіта	55	59 - 66	Возняк М. І.
9	Зарубіжна література	35	67 - 72	Ковальчук Б. Д.
10	Захист України	22	73 - 76	Матулкін К. В.
11	Інформатика	28	77 - 80	Музика Н. Б.
12	Інформаційні технології	17	81 - 84	Богоніс О. М.
13	Історія України	35	85 - 91	Валігун О. В.
14	Математика		120 - 127	Богатирьова Т. О.
15	Німецька мова (група 2)	57	201 - 212	Ковальчук Б. Д.
16	Облік, калькуляція і звітність	10	136 - 137	Кондратюк І. В.
17	Організація виробництва та обслуговування	27	138 - 141	Слаба Г. М.
18	Основи галузевої економіки і підприємництва	17	142 - 145	Стасів І. Я.

ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ ЖУРНАЛУ

1. Журнал є основним документом обліку теоретичного та підведення підсумків навчальної роботи. Усі записи в журналі ведуться чітко, охайно, чорнилом синього кольору. На сторінках журналу не допускаються будь-які виправлення. У разі помилкового або неправильного запису поряд робиться правильний, який засвідчується підписом керівника навчального закладу та скріплюється печаткою.

2. Ведення журналу здійснюється класним керівником (куратором) та викладачами. Вони несуть особисту відповідальність за своєчасність, стан та достовірність записів у журналі, який розрахований на навчальний рік.

3. Класний керівник (куратор) заповнює сторінки «Зміст», «Загальні відомості про учнів групи» (форма №1) та в усіх формах в алфавітному порядку записує прізвища та імена учнів, назву навчального предмета відповідно до навчального плану, прізвище, ім’я, по батькові викладача.

4. Викладач заповнює форму №2, де виставляє відвідування, поточну успішність учнів, записує зміст проведених уроків, домашнє завдання, кількість витрачених годин (одна академічна година).

Дата проведення занять записується дробом, числівник якого є датою, а знаменник – місяцем поточного року. У графі «Зміст уроку» відповідно до поурочно-тематичного плану з навчального предмету записується тема уроку, контрольної, практичної, лабораторної роботи тощо.

Відсутність учня (учениці) позначається буквою «н». Наприкінці кожного семестру та навчального року підбивається підсумок загальної кількості пропущених учнем уроків. Оцінки за контрольні, лабораторні та інші роботи виставляються в графі їх проведення. В кінці кожного семестру і навчального року на лівій стороні форми №2 викладачі виставляють семестрові, річні оцінки навчальних досягнень учнів, а також роблять запис (на правій стороні) про виконання навчальних планів і програм.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12. Оцінки виставляються відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Тематична оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом Тематична без дати і може підлягати коригуванню. Семестрова оцінка виставляється без дати до журналу в колонку з надписом І семестр, ІІ семестр. Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок та оцінок поетапної атестації і може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом Скоригована поруч із колонкою І семестр або ІІ семестр, які відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати. Річна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом Річна без зазначення дати не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за ІІ семестр.

Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка коригуванню не підлягає. Виставлення оцінки з державної підсумкової атестації здійснюється у колонку з надписом ДПА без зазначення дати.

5. Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями проводиться на початку навчальних занять один раз на рік і містить питання охорони здоров’я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки побуту тощо. Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями затверджується наказом керівника навчального закладу.

6. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед початком кожної лабораторної, практичної роботи тощо. Запис про проведення такого інструктажу проводиться в журналі теоретичного навчання на сторінці предмета у графі «Зміст уроку», наприклад: Дата, Зміст уроку – проведено інструктаж з БЖД.

7. Відомості про результати медичного огляду учнів записуються медичним працівником у форму №4.

Учням, які за станом здоров’я зараховані до спеціальної групи з предмета «Фізична культура», при виставленні тематичних, семестрових, річних балів робиться відповідний запис – зар. (зараховано).

У випадках, коли учні звільнені за станом здоров’я від занять з фізичної культури, навчального предмету «Захист Вітчизни» при виставленні тематичних, семестрових, річних балів робиться відповідний запис – зв. (звільнений(а)).

8. Оцінки навчальних досягнень учнів за семестр і навчальний рік, а також відомості про виконання навчальних планів викладачі заносять у «Підсумки навчально-виховної роботи» (форма № 5). Оцінки з теоретичного навчання на цих сторінках виставляються класним керівником (куратором) групи. Оцінки з поведінки, загальна кількість годин, пропущених кожним учнем із теоретичного і виробничого навчання, проставляються класним керівником (куратором) разом з майстром групи. Записи в журналі ведуться державною мовою і проводяться чорнилами (пастою) синього кольору чітко і охайно. На сторінках журналу не допускаються будь-які виправлення.

9. У розділі «Зауваження щодо ведення журналу» записи можуть робити керівники професійного навчального закладу та інші особи, які мають право здійснювати контроль за діяльністю закладу із зазначенням дати та терміну виконання. Викладач ставить підпис та дату про ознайомлення із зауваженнями та за необхідністю – відмітку про усунення.

10. Термін зберігання журналу 10 років.

Загальні відомості

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць, рік народження	Номер у поіменній книзі, дата і номер наказу про зарахування
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

про учнів групи

Домашня адреса учнів (телефон)	Додаткові відомості	№ з/п
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10

Облік навчальних досягнень учнів

№ п/п	Прізвище та ім'я учня (учениці)	МІСЯЦЬ І ЧИСЛО												*Зошити*	*І семестр*	*Тематична*			
		01 09	01 09	01 09	01 09	02 09	02 09	04 09	04 09	07 09	07 09	10 09	10 09						
1	[illegible]		7		7			7				7		8	8	8			
2	[illegible]		7			7	7			7				10	7	7			
3	[illegible]			9		10		9				9		10	9	9			
4	[illegible]			7			7		7			7		7	7	7			
5	[illegible]		8			7		8			8		8	8	8	8			
6	[illegible]			7		8			7			7		7	7	7			
7	[illegible]				7			6					7	7	7	7			
8	[illegible]			10		11			10			10		10	10	10			
9	[illegible]			9			8	9				9		9	9	9			
10	[illegible]				7			7			7			7	7	7			
11	[illegible]			7			6		7				7	7	7	7			
12	[illegible]			8			8			8		8		8	8	8			
13	[illegible]			7					6				7	6	6	6			
14	[illegible]				9			9				8		9	9	9			
15	[illegible]			7					7			7		7	7	7			
16	[illegible]			9				10				10		10	10	10			
17	[illegible]					6				6		6		6	6	6			
18	[illegible]			7			7			7		7	7	7	7	7			
19	[illegible]			7					7				8	7	7	7			
20	[illegible]			6		6					6			6	6	6			
21	[illegible]				6				6			5		6	6	6			
22	[illegible]				7			7						7	7	7			
23	[illegible]			8					8			7		8	8	8			
24	[illegible]			7					7				7	7	7	7			
25	[illegible]				6					6			5	6	6	6			
26	[illegible]		7					6				7		7	7	7			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
41																			
42																			

Вчитель: *Богатирьова Тетяна Олександрівна*

№ з/п	Дата	К-ть годин	ЗМІСТ УРОКУ	Домашнє завдання	Підпис викладача
1	01.09.20	0	Числові функції. Область визначення і множина значень функцій	§1, № 1,20(б-д)	
2	01.09.20	0	Способи задання функцій. Графік функції.	§1, №13, 16	
3	01.09.20	0	Перетворення графіків функції.	§1, №23,28	
4	01.09.20	0	Огляд основних властивостей функцій. Парні та непарність функції.	§2, №55,57,62	
5	02.09.20	0	Дослідження властивостей функції за допомогою її графіка.	§2, №63(а-г),72(а-б)	
6	02.09.20	0	Розв’язування вправ.	§2, №69(а-г),75	
7	04.09.20	0	Розв’язування вправ.	§1-2, № 80-82,129(а)	
8	04.09.20	0	Корені п-го степеня. Властивості коренів.	§3, № 90, 95,99,105	
9	07.09.20	0	Розв’язування вправ.	§3, № 97, 101,104	
10	07.09.20	0	Розв’язування вправ.	§3, № 113, 116,120	
11	10.09.20	0	Степені з раціональними показниками. Перетворення степеневих виразів.	§4, № 135, 136, 144, 156	
12	10.09.20	0	Степенева функція та її властивості	§5, № 177, 181, 190	

Порядок реєстрації вступного інструктажу з безпеки життедіяльності для учнів

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підпис	
				особи, яка проводила інструктаж	особи, яку інструктують
1	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
2	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
3	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
4	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
5	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
6	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
7	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
8	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
9	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
10	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
11	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
12	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
13	Лутинин Х. І.		Богатирьова Т. О.		
14	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
15	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
16	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
17	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
18	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
19	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
20	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
21	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
22	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
23	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
24	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
25	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
26	[illegible]		Богатирьова Т. О.		
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					

Результати медичного огляду учнів

№ з/п	Прізвище та ініціали учнів	Дата огляду	Медгрупа (основна, підготовча, спеціальна)	Дата огляду	Медгрупа (основна, підготовча, спеціальна)	Примітка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						

Медичний керівник _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Викладач фізичного виховання _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Підсумки навчально-

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові учня (учениці)	Бали	Успішність з предметів														
			Алгебра і початки аналізу	Англійська мова *група 1*	Біологія і екологія	Всесвітня історія	Географія	Геометрія	Гігієна та санітарія виробництва	Громадянська освіта	Зарубіжна література	Захист України	Інформатика	Інформаційні технології	Історія України	Математика	Німецька мова *група 2*
21		I семестр			6	4	6		7		7			7	4		
		II семестр		7	4	4	6		9	7	7	7	7		4		
		Річна			5	4	6		8	7		7	7	7	4		
22		I семестр			5	6	7		6		8			4	5		
		II семестр		8	8	5	6		9	5	8	10	8		7		
		Річна			6	5	6		8	5		10	8	4	6		
23		I семестр			9	8	10		9		10			10	9		10
		II семестр			8	9	10		8	10	10	9	10		9		10
		Річна			9	9	10		8	10		9	10	10	9		
24		I семестр			5	6	7		6		6			6	6		
		II семестр		7	6	5	6		7	6	6	6	7		7		
		Річна			6	5	6		7	6		6	7	6	7		
25		I семестр			5	5	7		5		6			5	4		6
		II семестр			5	6	6		9	5	6	5	7		6		6
		Річна			5	6	6		7	5		5	7	5	5		
26		I семестр			7	6	6		7		7			9	4		
		II семестр		7	5	5	6		7	5	7	8	10		5		
		Річна			6	5	6		7	5		8	10	9	5		
22																	
23																	
24																	
Кількість годин за навчальним планом		I семестр															
		II семестр															
		Річна															
Фактично здано годин		I семестр															
		II семестр															
		Річна															
Підпис викладачів																	

Класний керівник _____

Майстер групи _____

виховної роботи

Облік, калькуляція і звітність	Організація виробництва та обслуговування	Основи галузевої економіки і підприємництва	Основи правових знань	Охорона праці	Правила дорожнього руху	Техн. приг. їжі з осн. товарознавства	Українська література	Українська мова *група 1*	Українська мова *група 2*	Устаткування підприємств харчування	Фізика і астрономія	Фізична культура і здоров'я	Хімія														
		8	8			7				6	5		7														
	6					8				6	4		6														
	6	8	8			8				6	5		7														
		7	6			7				6	5		6														
	7					8				6	5		7														
	7	7	6			8				6	5		7														
		10	10			8				8	8		10														
	8					9				8	8		10														
	8	10	10			9				8	8		10														
		8	7			9				6	7		7														
	7					8				6	7		9														
	7	8	7			8				6	7		8														
		8	7			8				6	5		6														
	6					8				4	5		5														
	6	8	7			8				4	5		6														
		7	6			7				7	7		7														
	7					8				7	6		6														
	7	7	6			8				7	7		7														

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи _____

Заступник директора з навчальної-
методичної роботи _____

форма №5 (продовження)

№ з/п	Прізвище та ініціали учнів	Пропущено годин					
		у I семестрі		у II семестрі		за рік	
		всього	в т.ч без поважних причин	всього	в т.ч без поважних причин	всього	в т.ч без поважних причин
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							

Класний керівник _____

Заступник директора з навчально-виробничої роботи _____

Майстер групи _____

Заступник директора з навчальної-методичної роботи _____