

КЛАСНИЙ ЖУРНАЛ

6-А класу

Тестової школи №1

міста Суми

Ковпаківського району, Сумської області

на 2021/2022 навчальний рік

ВКАЗІВКИ

до ведення класного журналу

- Відповідно до Інструкції з ведення ділової документації в загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів, згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 року № 240 класний журнал є шкільним документом, ведення якого здійснюється класним керівником та вчителями, які несуть особисту відповідальність за своєчасність заповнення, стан та достовірність записів.
- Всі записи в журналі ведуться державною мовою, чорнилом (пастою) одного (чорного або синього) кольору, чітко й охайно. У разі помилкового або неправильного запису він закреслюється, поряд робиться правильний, який засвідчується підписом керівника навчального закладу та скріплюється печаткою внизу сторінки, на якій відбулося виправлення.
- Класні журнали паралельних класів нумеруються арабськими цифрами і прописними літерами українського алфавіту. Наприклад, «5-А клас», «5-Б клас», «10-А клас», «10-Б клас».
- Розподіл кількості сторінок для навчальних предметів і курсів за вибором відповідно до робочого навчального плану здійснює керівник навчального закладу або його заступник з навчально-виховної роботи.
- Класний керівник заповнює розділи: «Облік відвідування (пропусків занять)»; «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності»; «Загальні відомості про учнів»; «Зведена таблиця руху учнів класу» та переносить до розділу «Зведений облік навчальних досягнень учнів» наприкінці семестрів та року оцінки з відповідних предметних сторінок.
- Графи розділу «Загальні відомості про учнів» учитель заповнює протягом перших 10 днів навчального року і систематично протягом року вносить до цього розділу відповідні записи, в зв'язку з прибуттям або вибуттям учнів.
- Прізвища та імена учнів записуються на сторінках відповідного розділу журналу в алфавітному порядку.
- У розділі «Облік відвідування (пропусків занять)» класний керівник щодня відмічає кількість уроків, пропущених кожним учнем. Відсутність учня (учениці) записується у вигляді дробу, чисельник якого вказує на причину відсутності («н» - відсутність учня (учениці), «хв» - відсутність через хворобу), а знаменник - на кількість пропущених уроків. Наприклад: «н/6», «хв/5». Наприкінці кожного семестру та навчального року підбивається підсумок загальної кількості пропущених учнем уроків.
- У розділі «Облік навчальних досягнень учнів» класний керівник записує в алфавітному порядку прізвища та імена учнів, назву навчального предмета відповідно до навчального плану, прізвище, ім'я та по батькові вчителя, який його викладає.
- На лівій сторінці розгорнутого журналу в розділі «Облік навчальних досягнень учнів» учитель веде щоденний облік навчальних досягнень і відвідування учнями занять, на правій - записує дату проведення уроку, його зміст і завдання додому.
- У графі «Зміст уроку» відповідно до календарного планування стисло записується тема уроку, контрольної, практичної, лабораторної роботи тощо.
- У графі «Завдання додому» стисло записується зміст і характер його виконання (прочитати, вивчити напам'ять, повторити тощо), сторінки підручника, номери задач, прикладів, практичні роботи.
- У графі «Місяць і число» проставляється дата проведення уроку. Відмітки щодо відвідування і бали за досягнення у навчанні проставляються в одних і тих самих клітинках.
- Дата проведення заняття записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник - місяцем поточного року. Наприклад, 04/09 означає, що заняття проведено четвертого вересня.
- У разі проведення здвоєних уроків (у тому числі семінарських занять) дата і тема кожного уроку (семінару) записуються окремо.
- Відсутність учня (учениці) на уроці позначається літерою «н».

- Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12. У разі неатестації учня робиться відповідний запис: «н/а» (не атестований(а)).
- Усі записи щодо оцінювання різних видів діяльності та контролю роблять у формі називного відмінка: «зошит», а не «за зошит»; «І семестр», а не «за І семестр»; «практична робота», а не «за практичну роботу» тощо.
- За письмові роботи бали ставляться в графі того дня, коли вони проводились у класі.
- Учні, які за станом здоров'я зараховані до спеціальної групи з фізичної культури, при виставленні тематичних, семестрових та річного балів робиться відповідний запис : «зар.» (зараховано).
- У випадку відсутності вчителя педагогічний працівник, який його замінює, у графі «завдання додому» після запису домашнього завдання записує «заміна», прізвище, ініціали та засвідчує запис власним підписом.
- У випадку, коли для проведення окремих уроків об'єднують паралельні чи наступні класи, вчитель робить запис про проведення уроку в обох журналах, а в графі «Завдання додому», після запису домашнього завдання, записує «спільно з» і вказує клас, спільно з яким проводився урок.
- Бали за досягнення у навчанні за семестр з кожного предмета проставляються в кінці семестру в розділі «Облік навчальних досягнень учнів» після запису останнього уроку.
- Розділ «Зведений облік навчальних досягнень учнів» заповнюється класним керівником наприкінці кожного семестру і навчального року.
- У розділі «Облік проведення навчальних екскурсій та навчальної практики» вчителем записується дата і зміст проведення навчальних екскурсій (навчальної практики). Поруч із тематикою екскурсії вказується в дужках відповідна кількість годин її проведення.
- У розділі «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності» класним керівником здійснюються відповідні записи.
- Розділ «Зведена таблиця руху учнів класу» заповнюється класним керівником наприкінці кожного семестру і навчального року за даними попередніх розділів журналу.
- На вільних сторінках журналу класний керівник записує теми додаткових занять та консультацій, які проводяться з учнями.
- У розділі «Зауваження до ведення журналу» керівник загальноосвітнього навчального закладу, його заступник та особи, уповноважені відповідними органами управління освітою, які мають право здійснювати контроль за діяльністю навчального закладу, записують зауваження до ведення журналу із зазначенням дати перевірки, та у разі необхідності, - термін усунення зауважень. Учитель ставить підпис та дату про ознайомлення із зауваженнями та, за необхідності, - відмітку про усунення недоліків.
- Перевірка керівником (заступником керівника) навчального закладу стану ведення журналу здійснюється протягом навчального року не менше 4 разів.
- Контроль за станом ведення класних журналів і їх збереженням як архівних документів, згідно з Інструкцією з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах, покладається на керівника навчального закладу.
- Термін зберігання класних журналів в архіві - 5 років. Для випускних класів - 10 років.

К Л А С Н И Й Ж У Р Н А Л

6-А класу

Класний керівник: Хінчегашвілі Степан Олегович

Р о з д і л и к л а с н о г о ж у р н а л у

№ з/п	Назва розділу	Сторінки	№ з/п	Назва розділу	Сторінки
	Облік відвідування (пропусків) занять		14	Українська література	92 - 95
	Облік навчальних досягнень учнів		15	Українська мова	
	Інваріативна складова			<i>група 1</i>	96 - 101
1	Англійська мова			<i>група 2</i>	102 - 107
	<i>Англійська група 1</i>	12 - 19	16	Фізична культура	108 - 111
	<i>Англійська група 2</i>	20 - 27		Варіативна складова	
	<i>Англійська група 3</i>	28 - 35	1	Хореографія	112 - 113
2	Біологія	36 - 39		Облік проведення навчальних екскурсій	114 - 115
3	Всесвітня історія	40 - 41		Реєстрація вступного інструктажу з БЖД	116 - 119
	<i>група 1</i>	42 - 43		Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з БЖД	120 - 121
	<i>група 2</i>	44 - 45		Зведений облік навчальних досягнень учнів	122 - 127
4	Географія	46 - 47		Загальні відомості про учнів	128 - 133
	<i>група 1</i>	48 - 49		Листок здоров'я	134
	<i>група 2</i>	50 - 51		Зведена таблиця руху учнів класу	135
5	Зарубіжна література	52 - 55		Зауваження до ведення класного журналу	136
6	Інформатика				
	<i>Інформатика група 1</i>	56 - 57			
	<i>Інформатика група 2</i>	58 - 59			
7	Математика	60 - 63			
	<i>Математика група 1</i>	64 - 67			
	<i>Математика група 2</i>	68 - 71			
8	Музичне мистецтво	72 - 73			
9	Німецька мова				
	<i>Німецька група 1</i>	74 - 77			
	<i>Німецька група 2</i>	78 - 81			
10	Основи здоров'я	82 - 83			
11	Польська мова				
12	Правознавство	88 - 89			
13	Трудове навчання	90 - 91			

№ пп	Прізвище та ім'я учня(учениці)	МІСЯЦЬ І ЧИСЛО																	
		01 09 21	02 09 21	03 09 21	06 09 21	07 09 21	08 09 21	09 09 21	10 09 21	13 09 21	14 09 21	15 09 21	16 09 21	17 09 21	20 09 21	21 09 21	22 09 21	23 09 21	24 09 21
1	Абрамов Барт			н/1										н/2				н/1	
2	Гладченко Анна									п/5									
3	Глобенко Аліса	н/3	н/4	н/2				н/7		хв/7	хв/7	хв/7	хв/5	хв/2					
4	Говард Олена					н/5		н/1						н/1					
5	Ковальчук Вікторія								н/2					н/2	н/1				
6	Ковч Ярема									н/5						н/3			
7	Ніколайчук Вікторія																		
8	Носаченко Емілія											н/1							
9	Остапчук Марта																		
10	Отрощенко Владислав	н/3	н/5	н/1									н/3						
11	Пилипенко Фарід											хв/6	хв/4	хв/1	хв/5	хв/2	хв/5	хв/3	
12	Синько Юстина																		
13	Сінгалевич Петро																		
14	Скароне Вероніка																		
15	Тідеман Ярина																		
16	Тімченко Остап									н/6									
17	Хобзей Єва																		
18	Ходимчук Станіслав														н/1				
19	Хрієнко Марта									н/6									
20	Худенко Данило					н/1		н/1											
21	Циганок Марія									н/5	н/5	н/6							
22	Цукерман Катерина								н/1	н/5			н/7	н/4					
23	Цушко Кароліна																		
24	Ширай Вероніка														н/3				
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
41																			
42																			

(пропусків занять)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

№ з/п	Дата	ЗМІСТ УРОКУ	Домашнє завдання
1	01.09.21	Інструктаж з техніки безпеки. Знову за парти	Слова
2	02.09.21	Спогади про літо	My summer holidays, скласти розповідь 13 реч.
3	03.09.21	Тема: Здоров'я та спорт. Мій улюблений вид спорту	Вивчити текст, диктант ст. 81 (badminton-go sailing)
4	06.09.21	Спорт та здоров'я	Платформа Пірсон 6.1, слова 6.1
5	07.09.21	Підкорювачі Евересту	Вправи на копіях 7-8, слова на диктант
6	08.09.21	Активний спосіб життя	Заміна: Глікман В. Й. вивчити слова ст 118, SB p 73 ex 14
7	09.09.21	Національні танцювальні конкурси	Вивчити правила, SB p 74 ex 3,6,7,8
8	10.09.21	Народні танці - Зумба	Платформа Пірсон
9	13.09.21	Олімпійські ігри: минуле та сучасне	Платформа Пірсон, слова lend-put
10	14.09.21	Перевіримо свої знання	Платформа Пірсон, слова 6.3 письмовий диктант
11	15.09.21	Ти ходив на прогулянку минулого тижня	Платформа Пірсон , слова 6.4 усно
12	16.09.21	Прислухайтесь до моєї поради	Платформа Пірсон, слова на диктант 6.4
13	17.09.21	Шкільне життя та спорт у вашому житті	Платформа Пірсон 6.5
14	20.09.21	Моя участь у Лондонському марафоні	Переказувати текст ст. 77
15	21.09.21	Незабутня спортивна подія	Платформа Пірсон Extra activities (grammar) слова на диктант 6.5

[illegible]

[illegible]

Облік проведення бесід, інструктажів, заходів

Реєстрація вступного інструктажу

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу
1	Абрамов Барт Гомерович	01.09.2021
2	Гладченко Анна Тарасівна	01.09.2021
3	Глобенко Аліса Кирилівна	01.09.2021
4	Говард Олена Юріївна	01.09.2021
5	Ковальчук Вікторія Тарасівна	01.09.2021
6	Ковч Ярема Вадимович	01.09.2021
7	Ніколайчук Вікторія Володимирівна	01.09.2021
8	Носаченко Емілія Тарасівна	01.09.2021
9	Остапчук Марта Олегівна	01.09.2021
10	Отрощенко Владислав Андрійович	01.09.2021
11	Пилипенко Фарід Фарігович	01.09.2021
12	Синько Юстина Тарасівна	01.09.2021
13	Сінгалеви́ч Петро Андрійович	01.09.2021
14	Скароне Вероніка Олегівна	01.09.2021
15	Тідеман Ярина Романівна	01.09.2021
16	Тімченко Остап Михайлович	01.09.2021
17	Хобзей Єва Сергіївна	01.09.2021
18	Ходимчук Станіслав Тарасович	01.09.2021
19	Хрієнко Марта Василівна	01.09.2021
20	Худенко Данило Андрійович	01.09.2021
21	Циганок Марія Ростиславівна	01.09.2021
22	Цукерман Катерина Вікторівна	01.09.2021
23	Цушко Кароліна Геннадіївна	01.09.2021
24	Ширай Вероніка Тарасівна	01.09.2021
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		

[illegible]

[illegible]

з безпеки життєдіяльності

[illegible]

Зведений облік навчальних

[illegible]

[illegible]

Загальні відомості

№ з/п	№ особової справи	Прізвище, ім'я та по батькові учня (учениці)	Стать	Число, місяць, рік народження	Коли і куди вибув (вибула)
1	A-101	Абрамов Барт	Ч	10.12	
		Гомерович		2010	
2	Г-55	Гладченко Анна	Ж	30.11	Вибула 11.10.2021 Перехід в інший навчальний заклад
		Тарасівна		2010	
3		Глобенко Аліса	Ж	25.12	
		Кирилівна		2009	
4		Говард Олена	Ж	01.01	Вибула 14.09.2021 Перехід в інший навчальний заклад
		Юрійвна		2010	
5	K-55	Ковальчук Вікторія	Ж	20.04	
		Тарасівна		2010	
6		Ковч Ярема	Ч	11.10	
		Вадимович		2009	
7		Ніколайчук Вікторія	Ж	03.05	
		Володимирівна		2010	
8	H-121	Носаченко Емілія	Ж	20.03	
		Тарасівна		2009	
9	O-155	Остапчук Марта	Ж	02.03	
		Олегівна		2009	
10		Отрощенко Владислав	Ч	02.04	
		Андрійович		2010	

про учнів

Прізвище, ім'я та по батькові батька і матері (або осіб, які їх замінюють)	Контактний номер телефону батьків (або осіб, які їх замінюють)	Місце проживання (включає в себе постійне або тимчасове місце проживання), номер телефону учня (учениці)	№ з/п
Абрамівна Марч	+38(095)5555555	вул. Роменська, 107 +38(097)2222222	1
Петрівна			
Абрамов Гомер	+38(099)9999999		
Абрахамович			
Глікман Тарас	+380000011610	+38(000)0011608	2
Васильович			
Гливенко Христина	+380000011877		
Євгенівна			
Глущенко Лідія	+380000011612	+380000011611	3
Євгенівна			
Гнатенко Кирило	+380000011613		
Вікторович			
Коваленко Соломія	+380000011615	+38(000)0011614	4
Богданівна			
Коваль Юрій	+380000011616		
Ігорович			
Ковалюк Ольга	+380000011618	вул. Агрономічна, буд. 12 +38(000)0011617	5
Юрїївна			
Ковач Тарас	+380000011619		
Марянович			
Тихонович Олеся	+380000011312	+380000011622	6
Львівна			
Нудельман Вадим	+380000011292		
борисович			
Нільсен Марія	+380000011624	+380000011623	7
Олександрівна			
Новик Володимир	+380000011625		
Вікторович			
Нудельман Лілія	+380000011627	вул. Ботанічна, буд. 3, кв. 10 +38(000)0011626	8
Романівна			
Остапенко Тарас	+380000011628		
Ярославович			
Остапюк Наталія	+380000011630	вул. Савчука 11, кв. 31 +38(000)0011629	9
Ярославівна			
Остафійчук Олег	+380000011631		
Олегович			
Охріменко Олександра	+380000011633	+380000011632	10
Зіновіївна			
Очеретько Андрій	+380000011634		
Ігорович			

Листок здоров'я

№ з/п	Прізвище та ім'я учня (учениці)	Дата народження	Група з фізичної культури	Термін дії	Зміна групи з фізичної культури	Термін дії	Примітка
1	Абрамов Барт	10.12.2010	Основна				
2	Гладченко Анна	30.11.2010	Підготовча				
3	Глобенко Аліса	25.12.2009	Підготовча	21.10.2021			
4	Говард Олена	01.01.2010	Основна				
5	Ковальчук Вікторія	20.04.2010	Основна				
6	Ковч Ярема	11.10.2009	Основна				
7	Ніколайчук Вікторія	03.05.2010	Основна				
8	Носаченко Емілія	20.03.2009	Основна				
9	Остапчук Марта	02.03.2009	Основна				
10	Отрощенко Владислав	02.04.2010	Основна				
11	Пилипенко Фарід	08.06.2010	Основна				
12	Синько Юстина	16.12.2009	Основна				
13	Сінгалеви́ч Петро	07.08.2010	Основна				
14	Скароне Вероніка	06.10.2010	Основна				
15	Тідеман Ярина	01.09.2010	Основна				
16	Тімченко Остап	30.11.-0001	Основна				
17	Хобзей Єва	30.11.-0001	Основна				
18	Ходимчук Станіслав	30.11.-0001	Основна				
19	Хрієнко Марта	30.04.2010	Основна				
20	Худенко Данило	30.11.-0001	Основна				
21	Циганок Марія	04.07.2010	Основна				
22	Цукерман Катерина	30.11.-0001	Основна				
23	Цушко Кароліна	30.11.-0001	Основна				
24	Ширай Вероніка	30.11.-0001	Основна				
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							

Медичний працівник

Сідельник Н. Я.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Класний керівник

Хінчегашвілі С. О.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Директор школи

Глиненко М. І.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Зведена таблиця руху учнів класу

Рух учнів класу	Кількість учнів у класі		
	Перший семестр	Другий семестр	Рік
На початку семестру (року)	24	22	24
Прибуло за семестр (рік)	0	0	0
Вибуло за семестр (рік)	2	0	2
На кінець семестру (року)	22	22	22
Вибуло до інших шкіл за семестр (рік)	1		1
Вибуло з інших причин за семестр (рік)	1		1
Не оцінено (не атестовано) з усіх предметів			

Зауваження до ведення класного журналу

[illegible]

Директор

(підпис)

Гливенко Марія Іванівна

(прізвище, ім'я та по батькові)

Класний керівник

(підпис)

Хінчегашвілі Степан Олегович

(прізвище, ім'я та по батькові)

М.П.

(за наявності)
