

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Демонстраційний фаховий коледж економіки та інформаційних
технологій

ЖУРНАЛ

ОБЛІКУ РОБОТИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ТА ВИКЛАДАЧІВ

Група № 47П

Курс (рік) навчання

четвертий

Спеціальність Інженерія програмного забезпечення

2024/2025 навчальний рік

Куратор академічної групи

Холоденко Олег Володимирович

Інструкція з ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів

1. Загальні вимоги до ведення журналу Журнал обліку роботи академічної групи та викладачів (далі – журнал) – це обов’язковий документ, в якому фіксуються результати навчальних досягнень здобувачів освіти, відвідування ними занять, виконання навчальних програм тощо.

Журнал складається з розділів: «Зміст», Облік проведення занять, їх відвідування та успішності здобувачів освіти», «Виконання курсових робіт (проектів)», «Зведена відомість обліку успішності здобувачів освіти та відвідування занять», «Зауваження до ведення журналу».

Записи в журналі ведуться українською мовою. Частково допускається запис змісту заняття та самостійної роботи здобувачів освіти мовою вивчення предмет/дисципліни/освітньої компоненти.

Відсутність здобувача освіти на занятті позначається буквою «н».

Оцінки успішності здобувачів освіти проставляються у графі їх проведення за 12-бальною шкалою з предметів загальноосвітньої підготовки; за національною (4-бальною) шкалою або шкалою ECTS – з дисциплін (освітніх компонент) освітньо-професійної програми.

У разі неатестації здобувача освіти робиться відповідний запис: н.а. (не атестований(а));

Здобувачам освіти, які за станом здоров’я зараховані до спеціальної (медичної) групи з предмета/дисципліни «Фізична культура», «Фізичне виховання», при виставленні підсумкових оцінок робиться відповідний запис: зар. (зараховано).

У випадках, коли здобувачі освіти звільнені за станом здоров’я від занять із фізичної культури (фізичного виховання), під час виставлення підсумкових оцінок робиться відповідний запис: зв.(звільнений(а)).

У графі «Зміст заняття» відповідно до робочої програми стисло записується тема занять, практичних/лабораторних робіт тощо.

У графі «Самостійна робота» стисло записується зміст домашнього завдання/самостійної роботи (прочитати, вивчити напам’ять, повторити тощо), параграфи (сторінки) підручника, номери завдань, вправ тощо. Для самостійної роботи в дужках вказується обсяг годин (наприклад: С.Р.(2) Опрацювати...).

У розділі «Облік виконання курсових проектів» ведеться облік виконання здобувачами освіти передбачених навчальним планом і чинними програмами курсових робіт і проектів, при цьому вказується дата проведення консультації для кожного здобувача освіти, час, кількість годин та зміст роботи.

Проведення практичних (лабораторних) робіт, виконання яких передбачено з розбиттям на підгрупи, відображається на окремих сторінках журналу; оцінка переноситься на основну сторінку предмета/дисципліни (освітньої компоненти).

Екзаменаційні, підсумкові оцінки виставляються у колонку з відповідним написом (екзамен, залік, захист курсових робіт тощо) на основній сторінці предмета/дисципліни (освітньої компоненти).

Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти проводиться на початку навчальних занять кожного семестру і містить питання охорони здоров’я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки побуту тощо.

2. Контроль за веденням журналу.

Контроль за веденням журналу здійснює завідувач відділення.

У розділі «Зауваження до ведення журналу» записуються зауваження до ведення журналу із зазначенням дати перевірки та, у разі необхідності, термін усунення недоліків.

3. Скорочення, які використовуються при заповненні журналу:

Л - лекція

Т - тема

С.Р. – самостійна робота

П - практична робота

С – семінарське заняття

ЛР - лабораторна робота

КР/КП – курсова робота/курсний проект

З М І С Т

№ з/п	Назва предмета	Кількість год.	Стор.	Прізвище та ініціали викладача
1	Автоматизовані системи електронного документообігу	40		Сіммонс Н. І.
2	Бази даних	50		Пилипчук О. М.
3	Ділова іноземна мова	30		Глікман Н. І.
4	Економіка ІТ-бізнесу	50		Ніколайчук Л. В.
5	Економіка програмного забезпечення	40		Пилипчук О. М.
6	Інструментальні засоби візуального програмування	60		Хобзей А. Т.
7	Конструювання програмного забезпечення	72		Сільверман В. В.
8	Мова програмування Java та проектний практикум	40		Коваленко О. Р.
9	Організація комп'ютерних мереж	62		Тільбергс А. В.
10	Програмування для мобільних додатків	74		Хінчегашвілі Р. А.
11	Тестування програмного забезпечення	50		Хлевнюк Б. А.
12	Теорія ймовірності й математична статистика	48		Петренко Н. М.
13	Факультатив з фізичного виховання	26		Новик О. Є.
14	Фізичне виховання	26		Новик О. Є.
15	Хмарні технології	48		Хінчегашвілі Р. А.
16	Захист курсових проєктів (Бази даних)			Холоденко О. В.

Консультації з навчальних предметів

17	Консультації з автоматизованих систем електронного документообігу	1		Сіммонс Н. І.
18	Консультації з баз даних	2		Пилипчук О. М.
19	Консультації з ділової іноземної мови	1		Глікман Н. І.
20	Консультації з економіки ІТ-бізнесу	2		Ніколайчук Л. В.
21	Консультації з економіки програмного забезпечення	1		Пилипчук О. М.
22	Консультації з інструментальних засобів візуального програмування	2		Хобзей А. Т.

№ з/п	Назва предмета	Кількість год.	Стор.	Прізвище та ініціали викладача
23	Консультації з конструювання програмного забезпечення	2		Сільверман В. В.
24	Консультації з мови програмування Java та проєктного практикуму	2		Коваленко О. Р.
25	Консультації з організації комп'ютерних мереж	2		Тільбергс А. В.
26	Консультації з програмування для мобільних додатків	2		Хінчегашвілі Р. А.
27	Консультації з теорії ймовірності і математичної статистики	1		Петренко Н. М.
28	Консультації з тестування програмного забезпечення	2		Хлевнюк Б. А.
29	Консультації з хмарних технологій	2		Хінчегашвілі Р. А.
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				

№ з/п	Назва предмета	Кількість год.	Стор.	Прізвище та ініціали викладача
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				

[illegible]

№ з/п	Дата	К-ть годин	ЗМІСТ УРОКУ	Домашнє завдання	Підпис
1	21/01	2	Л. 1 Т. 1. Предмет, завдання і структура навчальної дисципліни 1.Введення в наукову дисципліну, мета та завдання вивчення дисципліни.	С.Р. (2) Підготувати реферат на тему: «Передумови створення систем електронного документообігу» (Б1), с.4-10	
2	23/01	2	Л.2. Т. 2. Документообіг, його основні етапи та організація.	С.Р. (2) Переведення документів в електронну форму. (Б1), с.11-17	
3	28/01	2	Л. 3 Т. 3. Електронний офіс. Інформаційна модель організації. Поняття та функції електронного офісу.	(Б1), с.20-27 (Б2), с.31-53	
4	30/01	2	Л. 4 Т. 3. Критерії для визначення потреби організації у впровадженні електронного документообігу.	(Б3), с.55-59.	
5	04/02	2	Л. 5 Поняття та характеристика електронного документа. ЕЦП. Функції електронного документа у системі управління.	С. Р. Дати характеристику стадіям життєвого циклу електронного документа (Б1), с.20-27	
6	06/02	2	П. №1 Порівняльна характеристика паперового та електронного документообігу. Виявлення переваг та недоліків.	Методичні вказівки до виконання практичної роботи	
7	11/02	2	Л.6 Т. 4. Принципи побудови та функціонування систем електронного документообігу. Стадії автоматизації документообігу.	(Б2), с.54-73	
8	13/02	2	Л. 7 Види та функціональні властивості СЕД. Програмні технології.	С. Р.(2) Описати функціональні можливості інтегрованих систем електронного документообігу (Б3), с.60-70	
9	18/02	2	Л. 8 Електронний архів, як складова системи електронного документообігу	(Б1), с.34-42	
10	20/02	2	Л. 9 Т. 5. Критерії вибору й впровадження систем електронного документообігу. Класифікація СЕД. Тенденції сучасного ринку СЕД	С.Р. (2) Написати реферат на тему: «Тенденції сучасного ринку систем електронного документообігу» (Б1), с.43-52 (Б3), с.135-149	
11	25/02	2	Л.10 Тема 6. Огляд сучасних систем електронного документообігу.	С.Р. (2) Здійснити порівняльну характеристику двох (на вибір) систем електронного документообігу Інтернет-джерела	
12	27/02	2	П. 2 Знайомство з програмою М.Е.Дос. Початок роботи.	Методичні вказівки до виконання практичної роботи	
13	04/03	2	П. 3. Робота з програмою М.Е.Дос.	Методичні вказівки до виконання практичної роботи	
14	06/03	2	П. 4. Робота з програмою М.Е.Дос.	Методичні вказівки до виконання практичної роботи	
15	11/03	2	11.03.2025 2 Л.11.Т.7. Захист інформації в системах електронного документообігу. Причини виникнення і значимість різних проблем з ІТ-безпекою.	С.Р.(2) (Б1), с.58-60	

[illegible]

[illegible]

Виробнича практика (технологічна)

Хінчегашвілі Роман Андрійович

#	Прізвище та ім'я	Дата	Час	К-сть годин	Зміст роботи	Оцінка
1	Шостак Дмитро	24.12.2024	09:00	1	Оформлення звіту	
2	Шукер Володимир	24.12.2024	10:00	1	Оформлення звіту	
3	Шум Андрій	24.12.2024	12:00	1	Оформлення звіту	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						

Переддипломна практика

7

Холоденко Олег Володимирович

#	Прізвище та ім'я	Дата	Час	К-сть годин	Зміст роботи
1	Ковач Андріян	09.05.2025	16:00	1	Розробка ескізного проекту
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					

Бази даних
Холоденко Олег Володимирович

Холоденко Олег Володимирович

[illegible]

Бази даних
Холоденко Олег Володимирович

Холоденко Олег Володимирович

[illegible]

Зведена відомість обліку успішності

[illegible]

студентів та відвідування занять

[illegible]

Зведена відомість обліку успішності

[illegible]

студентів та відвідування занять

[illegible]

**Порядок реєстрації вступного інструктажу
з безпеки життєдіяльності для учнів**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підпис	
				особи, яка про- водила інструктаж	особи, яку інструктують
1	Адаменко О. В.	02.09.2024	Глікман Н. І.		
2	Гладченко А. В.	02.09.2024	Глікман Н. І.		
3	Глобенко І. В.	02.09.2024	Глікман Н. І.		
4	Глуценко Р. І.	02.09.2024	Глікман Н. І.		
5	Коваленко А. Р.	02.09.2024	Глікман Н. І.		
6	Коваль Д. П.	02.09.2024	Глікман Н. І.		
7	Ковач А. В.	02.09.2024	Глікман Н. І.		
8	Ковбасенко Д. С.	02.09.2024	Глікман Н. І.		
9	Шкіря Х. Ю.	02.09.2024	Глікман Н. І.		
10	Шостак Д. В.	02.09.2024	Глікман Н. І.		
11	Штокалко Я. І.	02.09.2024	Глікман Н. І.		
12	Шукер В. П.	02.09.2024	Глікман Н. І.		
13	Шулежко Б. І.	02.09.2024	Глікман Н. І.		
14	Шум А. З.	02.09.2024	Глікман Н. І.		
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					

Порядок реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підпис	
				особи, яка про- водила інструктаж	особи, яку інструктують
1	Адаменко О. В.	20.01.2025	Глікман Н. І.		
2	Гладченко А. В.	20.01.2025	Глікман Н. І.		
3	Глобенко І. В.	20.01.2025	Глікман Н. І.		
4	Глущенко Р. І.	20.01.2025	Глікман Н. І.		
5	Коваленко А. Р.	20.01.2025	Глікман Н. І.		
6	Коваль Д. П.	20.01.2025	Глікман Н. І.		
7	Ковач А. В.	20.01.2025	Глікман Н. І.		
8	Ковбасенко Д. С.	20.01.2025	Глікман Н. І.		
9	Шкіря Х. Ю.	20.01.2025	Глікман Н. І.		
10	Шостак Д. В.	20.01.2025	Глікман Н. І.		
11	Штокалко Я. І.	20.01.2025	Глікман Н. І.		
12	Шукер В. П.	20.01.2025	Глікман Н. І.		
13	Шулежко Б. І.	20.01.2025	Глікман Н. І.		
14	Шум А. З.	20.01.2025	Глікман Н. І.		
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					

Зауваження і пропозиції щодо ведення журналу

[illegible]